

JUNIOR CHAMBER INTERNATIONAL BUCURESTI

STATUT

Cap. 1 - DENUMIREA ȘI SPECIFICUL ORGANIZAȚIEI

Art. 1.1. Denumire

Denumirea organizației este Junior Chamber International București, prezentată în continuare în statut prin JCI Bucuresti.

Art. 1.2. Specific

JCI Bucuresti este o organizatie de tineret bazata pe criteriul participarii voluntare si este constituita conform prevederilor legale aplicabile cat si a prevederilor prezentului statut. JCI Bucuresti nu este o organizatie politica, guvernamentala, sindicala, patrimoniala, religioasa sau lucrativa.

Cap. 2 - SIGLA

Art. 2.1. Sigla

Sigla JCI Bucuresti este reprodusă mai jos.



Art.2.2. Utilizare

Utilizarea denumirii, initialelor sau a siglei apartinand JCI Bucuresti sau a celor aparținând JCI Romania sau JCI este dreptul exclusiv al asociatiei. Membrii acestia pot folosi denumirea, initialele sau sigla numai in scopul atingerii obiectivelor asociatiei si nu pentru interese personale. Nu este permisa utilizarea lor de catre terte organizatii sau persoane fara consimtamantul scris al Presedintelui.

Cap. 3 - AFILIEREA

Art.3.1. Afilierea

JCI Bucuresti este afiliată pe plan național la Junior Chamber International România (JCI Romania).

JCI Bucuresti este afiliată pe plan internațional la organizația Junior Chamber International (JCI), având ca principii de bază înscrise în statut și respectate și de JCI Bucuresti:

- Crediința și speranța
- Solidaritatea umană
- Libertatea și demnitatea individuala
- Respectul față de lege
- Valoarea personalității umane
- Serviciul in folosul comunității

Functionarea JCI Bucuresti se conformează cu prevederile înscrise în statutul JCI Romania și JCI, în măsura în care acestea afectează funcționarea organizației.

Cap. 4 – SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 4.1. Scopul și obiectivele JCI Bucuresti

Scopul JCI Bucuresti, inspirat din principiile declarate ale JCI, este de a contribui la progresul economic al întregii comunități, oferind tinerilor oportunitatea de a-și dezvolta calitățile de lideri, spiritul camaraderesc, responsabilitatea socială și spiritul întreprinzător, necesare pentru a produce o schimbare în bine.

Obiectivele JCI Bucuresti sunt:

1. Promovarea dezvoltării economice, în toate formele sale.
2. Promovarea înțelegerii și cooperării între oameni.
3. Dezvoltarea conștiinței și capacității de asumare a responsabilităților civice și umane.
4. Participarea individuală la programe de formare interne pentru dezvoltarea aptitudinilor de lider.

Art. 4.2. Politica

JCI Bucuresti se va abține de la toate activitățile politice partizane, iar membrii săi vor evita orice amestec al activităților personale cu cele ale JCI Bucuresti într-un sens care ar conduce la impresia ca organizația are o anumită orientare politică.

Art.4.3. Religia

JCI Bucuresti se va abține de la orice activitate sectară sau religioasă, iar membrii săi vor evita orice amestec al activităților personale cu cele ale JCI Bucuresti într-un sens care ar conduce la impresia că organizația are o anumită orientare religioasă.

Cap.5 - MEMBRII

Art. 5.1 Condiții

Tineri având domiciliul, locul de munca sau calitatea de student în Municipiul București și având o moralitate adaptată activităților de grup pot deveni membri JCI Bucuresti în condițiile îndeplinirii condițiilor stipulate în articolele 5.2, 5.3. și 5.4.

Art.5.2. Vârsta limită

Limita de vârstă a membrilor JCI Bucuresti este de minim 18 ani și de maxim 40 ani. Apartenența la organizație se prelungește automat până la sfârșitul anului în cursul căruia membrul a implinit 40 de ani, cu excepția Fostului Președinte care poate servi în această capacitate pentru maxim un an.

Art.5.3. Condiții preliminarii

1. Primirea ca membru aderant al JCI Bucuresti se face în mod individual pe baza liberului consimțământ.
2. Cererea de înscriere trebuie să fie adresată în scris pe formularul de adeziune, ocazie cu care se va achita în avans și întreaga valoare a cotizației stabilite, conform Cap. 14 și ROI.
3. Cererile de înscriere ca membru aderant trebuie să fie recomandate de cel puțin un membru cu drepturi depline și trebuie să fie acceptate cu o majoritate de voturi ale membrilor Consiliului Director, astfel începând perioada de stagiu.
4. Persoana care dorește să devină membru cu drepturi depline a JCI Bucuresti trebuie să cunoască și să respecte prevederile statutului JCI Bucuresti în vigoare și să participe la o ședință de orientare și la ceremonia de aderare din cadrul Adunării Generale.
5. Fiecare membru trebuie să aducă la cunoștință și să mențină o adresă de e-mail funcțională unde să poată primi notificările oficiale din partea JCI Bucuresti.

Art. 5.4. Perioada de stagiu

Orice membru aderant acceptat va trece printr-o perioadă de stagiu de 3 luni pe parcursul căreia va participa la toate programele și va activa prin rotație în toate comisiile JCI Bucuresti, fără însă a avea drept de vot. La sfârșitul acestei perioade, Consiliul Director va lua o decizie de acceptare sau respingere ca membru cu drepturi depline. Acceptarea se ratifică de către Adunarea Generală. Membrii noi acceptați vor trece prin Ceremonia de Inițiere, care va fi administrată de către Președinte:

“Sunteți pe punctul de a deveni membri ai celei mai importante organizații pentru tineri din lume. Junior Chamber International oferă membrilor oportunitatea de a întâlni tineri ambicioși și de succes, de a lua parte în proiecte semnificative, de a împlini o nevoie universală de dezvoltare personală și de a contribui în societate. Ridicați mâna dreaptă și repetați după mine:”

Noii membri repeta în cor:

“Eu,, mă angajez solemn să observ principiile și tradițiile JCI Bucuresti și JCI Romania și să promovez obiectivele JCI Romania și Junior Chamber International.”

Totii membrii prezenți se ridică, aplaudă după care pe rând strâng mâna noilor membri și îi felicită pentru că s-au alăturat miscării Junior Chamber International. Președintele înamnează noilor membri Pachetul Noului Membru, legitimitatea și insigna de membru.

Art. 5.5. Demisia

Calitatea de membru JCI Bucuresti incetează pe baza unei cereri de retragere adresată Președintelui, care va fi obligatoriu însoțită de dovada reglementării plății cotizației și a tuturor problemelor de ordin financiar și material cu JCI Bucuresti și membrii acesteia. Retragerea nu presupune rambursarea cotizației deja achitate.

Art.5.6. Drepturile membrilor

Drepturile membrilor JCI Bucuresti sunt:

1. să participe la Adunările Generale JCI Bucuresti, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și de control ale JCI Bucuresti, să pună în discuție probleme și să ia parte la dezbateri în condițiile reglementate de statut și Regulamentul de Organizare Interna (ROI);
2. să participe la activitățile JCI Bucuresti și JCI Romania, atât în țara cât și în străinătate;
3. să-și exprime opinia și să contribuie cu propuneri și acțiuni concrete la activitățile desfășurate;
4. să primească orice informații cu privire la activitatea JCI Bucuresti;
5. să utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul JCI Bucuresti în activitățile realizate în interesul acesteia;
6. să aiba acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune JCI Bucuresti;
7. să beneficieze de toate resursele oferite de aceasta în conformitate cu prevederile statutului și ale ROI.

Art.5.7. Obligațiile membrilor

Obligațiile decurgând din calitatea de membru sunt:

1. să cunoască și să respecte prevederile statutului, ROI și hotărârile conducerii asociației;
2. să participe activ în cel puțin unul din proiectele și comisiile JCI Bucuresti;
3. să sprijine JCI Bucuresti în realizarea scopului și obiectivelor sale;
4. să nu întreprindă activități care prin natura lor pot leza scopurile sau interesele asociației;
5. să mențină o adresă de e-mail funcțională la care să poată primi notificările oficiale ale JCI Bucuresti;
6. să plătească taxa de înscriere în JCI Bucuresti și cotizația stabilită conform Cap. 14 și ROI.

Art.5.8. Pierderea drepturilor

Calitatea de membru al Asociației se pierde într-una din următoarele situații:

1. Dacă 2/3 din membrii Consiliului Director sunt de părere că un membru nu mai îndeplinește condițiile necesare pentru a fi membru al JCI Bucuresti, acesta poate fi exclus după ratificarea acestei decizii prin votul a cel puțin 2/3 din membrii Adunării Generale.
2. Depășirea termenului de plată a cotizației cu mai mult de 30 de zile atrage după sine pierderea dreptului de vot la reuniunile JCI Bucuresti până la reglementare. Depășirea termenului de plată a cotizației cu mai mult de 90 de zile atrage după sine pierderea calității de membru JCI Bucuresti.
3. Aprobarea demisiei conform Art. 5.5.
4. Decesul sau incapacitatea persoanelor fizice.

Art. 5.9. Alți membri

1. Senatorii JCI din România

Calitatea de Senator JCI se obține numai prin aprobarea JCI în urma rezultatelor deosebite înregistrate în activitatea din cadrul filialelor JCI locale și naționale. Aplicația de Senator JCI trebuie aprobată la nivel local și național de către Consiliile Directoare și de Președinții în exercițiu, cât și de Consiliul Senatorilor JCI ai României. Această calitate este cea mai înaltă onoare conferită unui membru curent sau trecut al JCI, și conferă dreptul de membru pe viața al JCI Bucuresti, JCI Romania și JCI. Drepturile Senatorilor JCI din România:

- Au dreptul de a participa la reuniunile JCI Bucuresti.
- Au drept de cuvânt în cadrul reuniunilor JCI Bucuresti.
- Au dreptul de a introduce moțiuni în cadrul reuniunilor JCI Bucuresti.
- Au dreptul de a participa la reuniunile Consiliului Director JCI Bucuresti.
- Au drept de cuvânt în cadrul reuniunilor Consiliului Director JCI Bucuresti.
- Au dreptul de a introduce moțiuni în cadrul reuniunilor Consiliului Director JCI Bucuresti.

Senatorii JCI nu au drept de vot.

2. Membrii Seniori

Calitatea de Membru Senior poate fi dobândită de orice membru JCI Bucuresti cu vârsta peste 40 de ani care a participat activ în viața organizației și care vrea să rămână în contact ulterior cu JCI Bucuresti. Membrul trebuie să continue să își plătească cotizațiile JCI Bucuresti la zi. Această calitate se dobândește la

propunerea a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Director și după ratificarea propunerii a cel puțin 2/3 din membrii Adunării Generale.

Drepturile Membrilor Seniori:

- Au dreptul de a participa la reuniunile JCI Bucuresti.
- Au drept de cuvânt în cadrul reuniunilor JCI Bucuresti.

Membrii Seniori nu au drept de vot și nici dreptul de a introduce moțiuni.

3. Membrii de Onoare

Calitatea de Membru de Onoare poate fi dobândită de orice persoana fizică sau juridică care își însușește statutul, metodologia și obiectivele JCI Bucuresti. Adunarea Generală poate acorda calitatea de Membru de Onoare persoanelor care ajută și susțin cu rezultate deosebite derularea programelor și atingerea obiectivelor JCI Bucuresti. Aceasta calitate se dobândește la propunerea a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Director și după ratificarea propunerii a cel puțin 2/3 din membrii Adunării Generale.

Drepturile Membrilor de Onoare:

- Au dreptul de a participa la reuniunile JCI Bucuresti.
- Au drept de cuvânt în cadrul reuniunilor JCI Bucuresti.

Membrii de Onoare nu au drept de vot și nici dreptul de a introduce moțiuni.

JCI Bucuresti își rezerva dreptul de a retrage calitatea de Membru de Onoare prin aplicarea aceleiași proceduri utilizate la acordarea acestei calități, în condiții care vor fi aduse la cunoștința acestuia în prealabil.

4. Consiliul Consultativ

În fiecare an, Consiliul Consultativ al JCI Bucuresti este numit de către Președinte prin selecție (cu ratificarea Adunării Generale) din totalitatea Membrilor de Onoare JCI Bucuresti, Membrilor Seniori JCI Bucuresti, Membrilor de Onoare JCI România cu reședința/locul de muncă în Bucuresti, sponsorilor oficiali ai programelor JCI Bucuresti, personalitatilor publice și politice care împartășesc obiectivele și scopul JCI România, cât și a Senatorilor JCI din România cu reședința/locul de muncă în București. Acesta se întâlnește anual sau la cerința expresă a Președintelui JCI Bucuresti pentru a face recomandări pentru Planul pe Termen Lung, Planul de Acțiune, idei de proiecte, bugetul JCI Bucuresti, metode de recrutare/extindere, training, sau orice alte probleme de interes. În cadrul întâlnirilor cu Consiliul Consultativ pot fi invitați membri JCI Bucuresti cu rezultate deosebite.

Cap. 6 - ADUNAREA GENERALĂ

Art. 6.1. Autoritatea supremă

Adunarea Generală a membrilor este organul de conducere al organizației și constituie autoritatea supremă a JCI Bucuresti. Ea girează activitățile JCI Bucuresti și păstrează toate drepturile în afara celor specific atribuite Consiliului Director, Președintelui sau responsabililor JCI Bucuresti.

Art. 6.2. Prerogative exclusive

Adunarea Generală se bucură de drept de vot exclusiv în următoarele probleme:

1. Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației.
2. Alegerea tuturor responsabililor aleși și ratificarea revocărilor acestora.
3. Aprobarea Planului de Acțiune și a programelor de activitate pentru noul an.
4. Aprobarea propunerii de buget de venituri și cheltuieli pentru noul an.
5. Aprobarea și revocarea auditorilor contabili și a cenzorilor pentru noul an.
6. Aprobarea Planului pe Termen Lung.
7. Aprobarea amendamentelor propuse la actul constitutiv și statutul JCI Bucuresti.
8. Realizarea și modificarea Regulamentului de Organizare Interna al JCI Bucuresti.
9. Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu respectarea dispozițiilor art. 60 din O.G. nr. 26/2000.

Art. 6.3. Responsabilități specifice

Adunarea Generală primește și acționează în conformitate cu rapoartele și recomandările adresate ei de către Consiliul Director sau de orice membru al ei și:

1. Primește Raportul Anual efectuat de Consiliul Director.
2. Primește raportul contabil și situația financiară la sfârșitul anului.
3. Ratifică nominalizările responsabililor numiți.
4. Ratifică afilierea noilor membri.
5. Tratează orice problemă care face obiectul unei Adunări Generale Anuale, inclusiv discutarea și aprobarea Planului de Acțiune și a propunerii de buget pe anul următor.

Art.6.4. Structura

Adunarea Generală este compusă din membrii JCI Bucuresti, care sunt:

1. Membrii Consiliului Director JCI Bucuresti.
2. Toți membrii cu drepturi depline și cotizație la zi la momentul reuniunii.

Membrii aderanți, Senatorii JCI ai României, precum și alți membri (onorifici, seniori), nu fac parte din Adunarea Generală, însă sunt invitați să participe la Adunarea Generală și au drepturi în conformitate cu Articolul 5.7.

Art.6.5. Dreptul la vot

Membrii cu drepturi depline, cu plata cotizației la zi și prezenți la Adunarea Generală se bucură de un vot singular la orice reuniune. Votul se va face deschis cu excepția alegerii responsabililor JCI Bucuresti sau în cazul în care votul secret este decis de cel puțin 1/3 din membrii prezenți cu drept de vot.

Art. 6.6. Voce preponderentă

Președintele se bucură de voce preponderentă în caz de balotaj, cu excepția cazurilor de alegere a responsabililor aleși ai JCI Bucuresti.

Art.6.7. Procura

Procurile nu sunt acceptate și nimeni nu are dreptul la mai mult de un vot.

Art.6. 8. Quorum

Adunarea Generală în cazul oricărei reuniuni este statutară în cazul prezenței a cel puțin 30% din numărul total al membrilor cu drept de vot. Membrii Consiliului Director National si toti membrii care fac parte din structura nationala de conducere, la orice nivel, nu sunt luati in calcul atunci cand se evalueaza numarul total de membri curenti ai asociatiei, pentru scopul acestui articol.

Art.6.9. Data Adunării Generale Anuale

Adunarea Generală Anuală a JCI Bucuresti va avea loc în fiecare an în timpul lunii noiembrie la o data decisă de către membrii Consiliului Director.

Art.6. 10. Notificare

Secretarul General va informa în scris sau prin e-mail toți membrii JCI Bucuresti despre data convocării Adunării Generale Anuale, cu cel puțin 30 zile înainte de data menționată. Cu cel puțin 7 zile înainte de aceasta data, Secretarul General va adresa tuturor membrilor o copie a ordinii de zi cu problemele care vor fi tratate, precum și lista persoanelor eligibile pentru a fi alese în noul Consiliu Director.

Art.6. 11. Amânarea

Adunarea Generală Anuală nu poate fi amânată decât în cazuri deosebite. Ea trebuie să fie reprogramată la o data cât mai apropiată de data inițială. Rațiunea amânării și motivele acesteia trebuie să fie supuse atenției Președintelui JCI Bucuresti sau Consiliului Director care va decide amânarea, precum și data reprogramării.

Cap. 7 - ALTE ADUNĂRI GENERALE ALE MEMBRILOR

Art.7. 1. Adunări Generale periodice ale membrilor

Membrii JCI Bucuresti se vor reuni o dată pe lună, data și ora de preferință fiind menționate în ROI.

Art.7. 2. Adunări Generale Speciale

Președintele sau Consiliul Director pot convoca Adunări Generale Speciale, în baza propriei solicitări sau pe baza unei cereri scrise a cel puțin 1/3 din membrii cu drepturi depline. Rațiunea unei asemenea reuniuni trebuie să fie specificată la momentul convocării și să parvină tuturor membrilor JCI Bucuresti cu cel puțin 7 zile înainte de data Adunării Generale Speciale.

Cap. 8 – RESPONSABILII JCI Bucuresti

Art. 8.1. Responsabilii aleși

Responsabilii aleși ai JCI Bucuresti sunt :

1. Președintele;
2. Vicepreședintele Executiv (daca exista);

3. Vicepreședinții: Individual, International, Afaceri.

NOTA: Structura și numărul responsabililor aleși va fi decisă în conformitate cu numărul de membri ai JCI București de către Adunarea Generală.

Art. 8.2. Responsabilii numiți

Responsabilii numiți ai JCI București sunt:

1. Secretarul sau Secretarul General;
2. Trezorerul;
3. Consilierul Juridic General.

NOTA: Deși Consiliul Director numește Directorii de Comisii, iar aceștia numesc Directorii de Proiecte, nici unii din aceștia nu sunt considerați "responsabili numiți" ai JCI București.

Art. 8.3. Fostul Președinte

Fostul Președinte este Președintele imediat anterior ales celui curent. În afara responsabililor aleși și numiți, Fostul Președinte este un responsabil JCI București cu același titlu ca și responsabilii aleși. În primul an de activitate al organizației (când nu există un Fost Președinte), acest rol poate fi preluat de către un membru cu experiența al unei alte filiale JCI România. Uneori, Fostul Președinte poate prelua integral și rolul Consilierului Juridic General, astfel nemaifiind necesară numirea acestuia.

Art. 8.4. Funcții

Responsabilii JCI București exercită funcțiile care le sunt atribuite de către Președinte și cele care sunt stipulate în prezentul statut.

Art. 8.5. Alegerile

Fiecare responsabil ales conform art. 8.1 trebuie să fie ales separat cu majoritatea sufragiilor exprimate în reuniunea Adunării Generale Anuale a JCI București.

Art. 8.6. Nominalizările

1. Nominalizările se fac în scris și trebuie să prevadă numele candidatului și funcțiile pentru care candidează. Nominalizarea trebuie să fie susținută de o recomandare a cel puțin doi membri cu drepturi depline ai JCI București. Candidatul trebuie de asemenea să prezinte Secretarului General consimțământul său scris de a servi în Consiliul Director JCI București în cazul în care este ales. Candidatura trebuie să parvină Secretarului General cu cel puțin 30 zile înainte de data Adunării Generale Anuale.
2. Dacă până în momentul alegerilor nu este primită nici o candidatură în scris, Președintele în exercițiu poate să ceară Adunării Generale să procedeze la nominalizări verbale.

Art. 8.7. Aprobarea responsabililor numiți

Nominalizarea responsabililor numiți conform art. 8.2 se va face de către Președintele nou ales și trebuie să fie aprobată cu majoritatea voturilor Adunării Generale Anuale sau în cursul oricărei alte Reuniuni Generale ținute după 1 ianuarie a anului următor.

Art. 8.8. Durata unui mandat

Responsabilii aleși sau numiți își asumă funcțiile lor pe timpul unui an începând cu 1 ianuarie următor alegerii sau nominalizării lor și terminand cu 31 decembrie al anului pentru care au primit mandatul. În cazul unei nominalizări după 1 ianuarie, mandatul va fi valabil pentru perioada rămasă din anul în curs. Mandatele mai scurte de un an se consideră mandate incomplete.

Art. 8.9. Eligibilitatea

1. *Restricții:* Nici un responsabil ales sau numit nu va putea activa pe aceeași poziție ulterior satisfacerii unui mandat complet. O persoană poate fi re-aleasă sau re-numită membră a Consiliului Director, dar nu poate fi re-aleasă sau re-numită pe același post decât prin voința Președintelui și dacă nu a beneficiat de un mandat complet pe acest post. O persoană poate beneficia pe aceeași poziție de maxim un mandat provizoriu pentru inițierea organizației și de maxim un mandat incomplet.
2. *Vârsta:* Nici un candidat care îndeplinește vârsta de 40 ani înaintea debutului mandatului nu poate fi ales sau numit în acest post.
3. *Membri:* Toți candidații la o alegere sau toți responsabilii numiți trebuie să fie în momentul alegerii sau numirii membri cu drepturi depline ai JCI București.

4. *Participarea la Adunarea Generală Anuală:* Candidații la alegeri trebuie să fie înregistrați și trebuie să participe la Adunarea Generală Anuală la care își prezintă candidatura, absența lor nefiind admisă decât cu motive obiective aprobate de către Președinte.
5. *Condiții specifice minime pentru alegerea ca Președinte JCI București:* Candidatul la funcția de Președinte trebuie să fi funcționat la data asumării funcției pentru cel puțin o jumătate de an în cadrul Consiliului Director, cu excepția primului an de activitate al JCI București.
6. *Ridicarea criteriului de membru:* cu votul pozitiv a 4/5 din membrii prezenți ai Adunării Generale, criteriul de membru (alin 3) poate fi eliminat în cazul anumitor poziții pentru candidați extraordinari provenind din afara sistemului JCI.

Art. 8.10. Posturi vacante

1. Orice post vacant în cadrul Consiliului Director cu excepția celui de Președinte poate fi ocupat prin numirea efectuată de către Consiliul Director, cu ratificarea prin vot al Adunării Generale, iar persoana numită își va asuma funcția pentru perioada rămasă din mandatul predecesorului său.
2. În cazul în care Președintele se află în incapacitate de a-și exercita funcția, din motive obiective (deces, incapacitate, demisie etc.), Vicepreședintele Executiv va prelua funcția de Președinte pentru durata rămasă, sub rezerva ratificării de către Adunarea Generală. În cazul în care nu a fost prevăzut prin structură un Vicepreședinte Executiv, Consiliul Director va desemna prin vot unul dintre Vicepreședinți pentru a asuma Președinția pe perioada rămasă, sub rezerva ratificării Adunării Generale.

Art. 8.11 Angajament

Toți responsabilii aleși sau numiți trebuie să-și ia Angajamentul Solemn al Asumării Funcției, administrat de către Președinte în cadrul Adunării Generale Anuale sau cât mai curând după aceasta. Președintele va începe:

“Funcția în care ai fost ales este o funcție de demnitate și importantă. Acceptând această funcție, îți asumi o responsabilitate care nu poate fi tratată neglijent și din care nu vei fi absolvit cu ușurință. Ești de acum însărcinat cu responsabilitatea de a duce mai departe, cu seriozitate și hotărâre, obiectivele Junior Chamber International România.

Cu statutul ca ghid, trebuie să fii întotdeauna gata să exerciți responsabilitățile funcției cu care ai fost încredințat de către membrii acestei organizații. Ești însărcinat să guvernezi domeniile tale de răspundere după legile democrației, în care fiecare persoană care dorește să vorbească va fi auzită, în așa fel încât toate opiniile să fie considerate, pentru că cea mai bună părere să triumfe prin voința exprimată a majorității, și cel mai bun curs de acțiune să fie ales.

Accepti această sarcină?”

Toți responsabilii aleși sau numiți vor repeta apoi cu voce tare Angajamentul Solemn al Asumării Funcției:

“Eu,, mă angajez solemn să îndeplinesc fidel funcția de în cadrul JCI București și să servesc până la limita maximă a abilităților mele drept un exemplu viu al filozofiei și valorilor acestei organizații. Mă angajez să observ și să urmăresc aplicarea Statutului Organizației, a Organizației Naționale și a JCI.”

Art. 8.12. Remunerarea

Toți responsabilii își îndeplinesc funcția cu titlu benevol, nefiind remunerați financiar. Secretarul General poate fi plătit, devenind astfel Directorul Executiv și Administrativ al organizației. În acest caz însă, Secretarul General își pierde dreptul de vot în cadrul Consiliului Director.

Cap. 9 - RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR PREȘEDINTELE

Art. 9.1. Funcții

1. Este responsabil executiv principal al JCI București.
2. Prezidează toate reuniunile Adunării Generale și ale Consiliului Director.
3. Reprezintă JCI București în toate ocaziile oficiale.
4. Dă seama de activitatea sa în fața Adunării Generale și a Consiliului Director.

VICEPREȘEDINTELE EXECUTIV

Art. 9.2. Funcții

1. Înlocuiește Președintele în caz de necesitate sau atunci când indicat de către Președinte.
2. Însotăște Președintele în toate ocaziile oficiale și relațiile cu organizațiile externe, în vederea candidaturii la postul de Președinte în anul următor.
3. Asumă reponsabilitatea generală pentru creșterea efectivului de membri al JCI Bucuresti.
4. Monitorizează și coordonează toate activitățile și programele JCI Bucuresti; supervizează activitatea Vicepreședinților.
5. Pregătește Planul de Acțiune pentru anul următor.

VICEPREȘEDINTELE

Art. 9.3. Funcții

1. Îndeplinește sarcinile încredințate de către Președinte, iar în particular supervizează, coordonează și animă activitățile din unul sau mai multe domenii de activitate JCI.
2. Supervizează activitatea Directorilor de Comisii repartizați.
3. Informează și avizează Președintele și Consiliul Director în legătură cu programe și proiecte.
4. Primește informații și materiale de la JCI Romania și JCI referitoare la domeniile de acțiune repartizate și le distribuie Directorilor de Comisie relevanți.

SECRETARUL GENERAL

Art. 9.4. Funcții

1. Este responsabil administrativ al JCI Bucuresti aflat sub coordonarea directă a Președintelui.
2. Informează membrii despre toate reuniunile Adunării Generale, indiferent de natura acestora.
3. Este însărcinat să ia note, să păstreze și să arhiveze procesele-verbale ale reuniunilor Adunărilor Generale și ale Consiliului Director și să le pună la dispoziția membrilor JCI Bucuresti spre consultare, la solicitarea acestora.
4. Pregătește ordinea de zi a reuniunilor în conformitate cu cele stabilite de Adunarea Generala sau Consiliul Director și o supune aprobării Președintelui.
5. Este însărcinat cu pregătirea Raportului Anual al activităților și programelor JCI Bucuresti pe baza raportărilor individuale a Consiliului Director, Directorilor Comisiilor și a Directorilor de Proiecte.

TREZORIERUL

Art. 9.5. Funcții

1. Organizează evidența contabilă a JCI Bucuresti.
2. Asigură integritatea fondurilor financiare și materiale în calitate de gestionar al JCI Bucuresti.
3. Organizează controlul financiar preventiv în utilizarea fondurilor organizației în vederea preîntâmpinării nerespectării reglementărilor financiar-bugetare în vigoare.
4. Asigură urmărirea și recuperarea eventualelor debite.
5. Este responsabil cu incasarea cotizațiilor, emite note de întârziere a plății cotizațiilor și urmărește încasarea acestora.
6. Elaborează și execută bugetul de venituri și cheltuieli, prezentând trimestrial o dare de seamă cu privire la modul de realizare a veniturilor și cheltuielilor.
7. Este responsabil cu pregătirea Raportului Anual asupra relațiilor financiar-contabile a JCI Bucuresti.
8. Este responsabil împreună cu Președintele în fața legii pentru orice folosire ilegală sau nestatutara a fondurilor JCI Bucuresti.
9. Toate cec-urile și alte ordine relative la conturile în bancă a JCI Bucuresti sunt semnate de Președinte sau după caz de Vicepreședintele Executiv sau unul din Vicepreședinții desemnați ca înlocuitor în cazuri speciale la începutul mandatului și contrasemnate de Trezorer. În absența Trezorerului, Secretarul General poate contrasemna cecurile sau ordinele de plată.

CONSILIERUL JURIDIC GENERAL

Art. 9. 6. Funcții

1. Îndeplinește funcția de observant al procedurii parlamentare în cadrul Consiliului Director și în cadrul Adunării Generale.
2. Hotărăște în materie de procedură parlamentară la cererea Președintelui ședinței.
3. În cazul în care Consilierul Juridic General nu există sau nu este prezent, prerogativele acestuia de respectare a procedurilor parlamentare vor fi preluate de către un înlocuitor temporar numit de

- Președintele ședinței și aprobat de participanți.
4. Verifică respectarea statutului cât și a reglementărilor legale în vigoare de către membrii JCI Bucuresti.
 5. Propune amendamente la statutul JCI Bucuresti sau propune alte reglementări ce se impun, verificând încadrarea amendamentelor propuse în legile aplicabile.

Cap. 10 - CONSILIUL DIRECTOR

Art.10.1. Structura și funcțiile

Responsabilii aleși și cei numiți compun Consiliul Director. Senatorii JCI ai României au drept de participare, cuvânt și introducere de moțiuni la reuniunile Consiliului Director, dar nu au drept de vot.

Art. 10. 2. Funcții

Funcțiile Consiliului Director, care este organul director al JCI Bucuresti sunt:

1. Controlează bunurile și administrează fondurile JCI Bucuresti.
2. Îndeplinesc toate obligațiile conducerii JCI Bucuresti, investite prin statut sau încredințate de Adunarea Generală.
3. Se ocupă de toate problemele care îi sunt încredințate de Adunarea Generala și implementează hotărârile luate și acțiunile decise.
4. Incheie acte juridice în numele și pe seama JCI Bucuresti.
5. Planifică și coordonează activitățile JCI Bucuresti.
6. Propune Directori de Comisii ratificării Adunării Generale.
7. Ratifică numirea de Directori de Proiecte.
8. Revede și revizuieste bugetul anual oricând este necesar pentru a îl supune atenției și aprobării Adunării Generale.
9. Incheie acte juridice în numele și pe seama JCI Bucuresti, prin imputernicirea Președintelui sau a altui responsabil.
10. Propune, primește și analizează amendamente propuse la prezentul statut. Susține, recomandă împotriva sau cere schimbări ale acestor amendamente. Proponentul, astfel sfătuit, poate retrage, schimba sau menține propunerile de amendament spre votul Adunării Generale.
11. Primește și analizează aplicațiile de Senator JCI și face recomandări Președintelui de acceptare sau refuzare a acestora. Aplicațiile acceptate sunt trimise pentru avizarea Președintelui Național. Trimiterea aplicațiilor înspre Junior Chamber International se face numai cu votul și acceptul final al Consiliului Senatorilor JCI ai României.
12. Are puterea de demite cu votul a 2/3 din membrii săi orice Director, Vicepreședinte sau orice responsabil numit sau ales care nu se achită de funcțiile sale, la propunerea unui membru al Consiliului Director sau a unui Senator JCI. Președintele JCI Bucuresti poate fi înlocuit doar la propunerea unui Senator JCI sau responsabil national JCI Romania, în urma constatării unor deficiențe grave în îndeplinirea funcției.
13. La cererea Președintelui, decide asupra obiectivelor, responsabilităților și structurii Comisiei pentru strategia JCI Bucuresti pe termen lung. Nominalizează membrii comisiei.
14. Decide asupra acceptării membrilor cu drepturi depline și propune lista de aprobări spre ratificarea Adunării Generale.
15. Decide asupra acceptării membrilor aderanți.
16. Prezintă Adunării Generale Raportul Anual pe anul de exercitiu, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și Planul de Acțiune anual și pe Termen Lung.

Art. 10.3. Reuniuni

1. *Reuniuni regulate:* Consiliul Director se reunește o dată pe lună într-un loc și la o dată stabilite de Președinte. Secretarul General informează prin e-mail sau telefon pe toți membrii asupra acestei reuniuni cu minim 3 zile înaintea acesteia, în afară de cazul în care aceasta a fost decisă în cadrul ultimei reuniuni și a fost menționată în procesul-verbal.
2. *Reuniuni cu caracter special:* O reuniune cu caracter special a Consiliului Director poate avea loc în urma deciziei Președintelui sau a Secretarului General, la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director.

Art. 10.4. Quorum

Orice reuniune a Consiliului Director este statutară în cazul prezenței a mai mult de jumătate din membrii Consiliului Director.

Art. 10.5. Votul

1. Fiecare membru prezent al Consiliului Director beneficiază de un singur vot în cadrul reuniunilor Consiliului Director.
2. Votul se face deschis, exceptând cazul în care Președintele decide altfel sau dacă minimum 1/3 din membrii prezenți o cer.
3. Voturile prin procură nu sunt acceptate.

Cap. 11 - PROGRAMELE DE ACTIVITATE

Art. 11.1. Domenii de activitate

În vederea facilitării realizării obiectivelor JCI București, sfera de activitate a acestora este împărțită în trei domenii de activitate posibile, după cum urmează:

1. *Individual:* Pentru a oferi membrului individual oportunitatea de a își dezvolta aptitudinile și potențialul personal prin programe de training.
2. *Internațional:* Pentru a oferi membrului individual oportunitatea de a contribui la consolidarea înțelegerii și cooperării între oameni.
3. *Afaceri:* Pentru a oferi membrului individual oportunitatea de a contribui la dezvoltarea infrastructurii economice, a prosperității și a bunăstării economice globale.

Art. 11.2. Comisii

În vederea realizării balansate a acestor obiective, activitatea JCI București se va desfășura prin programe conduse și gestionate de comisii permanente, desemnate după cum urmează:

1. Individual:

- Comisia pentru dezvoltare personală
- Comisia trainerilor și formarea Consiliului Director
- Comisia pentru creșterea efectivului de membri și pentru extindere națională
- Comisia pentru organizarea evenimentelor de team building, sport și distracție
- Comisia pentru organizarea întâlnirilor regulate JCI București: Adunări Generale, Adunarea Generală Anuală, Întâlnirea Anuală a Consiliului Consultativ și Petrecerea Anuală JCI București

2. Internațional:

- Comisia pentru Internet, albume/arhive și marketing/materiale
- Comisia pentru relații cu publicul/presa, newsletter JCI București și premii locale, JCI România și JCI
- Comisia pentru relații și proiecte internaționale și participarea la evenimente/conferințe internaționale JCI
- Comisia pentru twinning-uri internaționale

3. Afaceri:

- Comisia pentru strategia JCI București pe termen lung (formată la dispoziția expresă a Președintelui)
- Comisia pentru finanțe, sponsori și granturi (“dezvoltare parteneriate”)
- Comisia pentru advocacy în favoarea climatului de afaceri, politici economice mai bune, proiecte guvernamental-economice și parteneriatul cu Camera de Comerț.
- Comisia pentru programe antreprenoriale, economice și de afaceri
- Comisia pentru programele “Business” de networking

Art.11.3. Directorii de Comisie

Consiliul Director va numi câte un Director pentru fiecare din comisiile de mai sus. De asemenea, Adunarea Generală poate aproba consolidarea mai multor comisii permanente, creșterea numărului de comisii sau instituirea de noi comisii. În cazuri extreme, o singură persoană poate servi temporar ca Director pentru mai multe comisii dacă numărul redus de membri o dictează. Directorii de Comisie sunt responsabili:

1. Să supravegheze activitatea Directorilor de Proiecte aferenți comisiilor lor;
2. Să promoveze, să coordoneze și să supravegheze activitățile programelor și proiectelor aflate în directă lor responsabilitate;
3. Să facă recomandări Consiliului Director pe baza informațiilor din sfera lor de responsabilitate.
4. Să producă un raport relevând realizarea programului anual.

Art.11.4. Directorii de Proiecte

Pentru fiecare proiect aprobat, un Director de Proiect va fi numit de catre Directorul de Comisie, cu aprobarea Consiliului Director. Directorul de Proiect este însărcinat să promoveze, animeze și coordoneze proiectul, să prezideze comisia de proiect și să prezinte periodic stadiul proiectului către Directorul de Comisie. La finalizarea proiectului, fiecare Director de Proiect împreună cu echipa sa vor trebui să întocmească atât un raport de realizare a proiectului, cât și un album ilustrativ în versiune fizică și electronică, care să comemoreze participarea membrilor la realizarea proiectului.

Art.11.5. Premii

JCI Bucuresti va stabili un program de premii în scopul recunoașterii și onorării membrilor ce au realizat contribuții speciale la dezvoltarea obiectivelor JCI Bucuresti. Recompensele sunt onorifice, fără caracter material.

Cap. 12 - FINANTE

Art. 12.1. Activul patrimonial

Activul patrimonial al JCI Bucuresti este constituit din:

1. Cotizațiile membrilor JCI Bucuresti,
2. Donații, sponsorizări sau legate,
3. Veniturile realizate din activități economice directe,
4. Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale,
5. Granturi sau finanțari,
6. Alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară sau din străinătate, destinate realizării scopurilor JCI Bucuresti.

Art. 12.2. Anul financiar

Anul financiar JCI Bucuresti se exercită pe perioada 1 ianuarie - 31 decembrie.

Art. 12.3. Contabilitatea JCI Bucuresti

Evidența de gestiune, registrele de venituri și cheltuieli cât și alte efecte contabile ale JCI Bucuresti sunt în păstrarea Trezorerului sub directă supraveghere a Consiliului Director.

Art. 12.4. Bugetul

Trezorerul propune proiectul de buget pentru anul următor Consiliului Director. În urma modificărilor, bugetul este ulterior supus aprobării Adunării Generale.

Art. 12.5. Raporturi trimestriale

Trezorerul este însărcinat cu pregătirea situației financiare pe trimestre și o va prezenta atenției membrilor Consiliului Director pentru orice eventuală revizie.

Art. 12.6. Destinația bunurilor în cazul dizolvării

În cazul dizolvării organizației, bunurile vor reveni organizației-mamă, Junior Chamber International România, sau după caz, altor filiale locale, la nivelul orașului București sau în alt oraș.

Cap. 13 - COTIZAȚIA

Art. 13.1. Achitarea cotizației

Cotizația va fi plătită în avans, anual sau semianual, în funcție de decizia Adunării Generale. Cotizația trebuie plătită periodic, cu raportare la data "aniversară" a înscrierii.

Art. 13.2. Cotizația

Valoarea cotizației anuale și a pachetului noului membru este stabilită de către Adunarea Generală de ori de câte ori este nevoie și este conform evidențiată în ROI.

Art. 13.3. Neachitarea cotizației

Neachitarea cotizației de către orice membru JCI Bucuresti atrage pierderea temporară sau permanentă a calității de membru, conform Art. 5.6., secțiunea 2.

Art. 13.4. Remiterea cotizațiilor JCI și JCI România

Partea de cotizație a membrilor reprezentând cota de participare la afilierea internațională JCI și afilierea națională JCI România va fi ținută în trust, separat de fondurile curente ale organizației, și va fi remisă anual, în integritate, către JCI România, odată cu înregistrarea anuală a numărului de membri.

Membrii speciali conform Art 5.9. se raportează numai către JCI Romania si nu către JCI. Cotizațiile acestor categorii de membri se rețin în întregime la filiala locală JCI Bucuresti.

Cap. 14 - SEDIUL CENTRAL

Art. 14.1. Locație

Sediul provizoriu al JCI Bucuresti se găsește în Str. Th. Stefanescu Nr. 6, sector 3, Bucuresti, telefon 313.24.04.

Cap. 15 – REGULI DE PROCEDURĂ

Art. 15.1. Procedura

Regulamentul de Organizare Interna, prescurtat ROI completează și detaliază statutul JCI Bucuresti. Conducerea întâlnirilor și luarea deciziilor JCI Bucuresti se fac în conformitate cu acest statut, cu ROI și cu procedurile prevăzute în “Robert’s Rules of Order Revised,” dacă nu sunt altfel reglementate în statut sau ROI.

Cap. 16 - AMENDAMENTE

Art. 16.1. Modificarea statutului

Articolele statutului pot fi modificate prin votul a cel puțin 2/3 din membrii Adunării Generale Anuale a JCI Bucuresti în contextul în care fiecare membru va fi informat în scris sau prin email de propunerile de amendament cu cel puțin 30 de zile înainte de data reuniunii. Orice modificare a statutului va fi supusă procedurilor și reglementarilor legale în vigoare și va fi adusă la cunoștința forurilor în drept la solicitarea acestora.

Art. 16.2. Modificarea Regulamentului de Organizare Interna

Articolele ROI pot fi modificate prin majoritatea simplă a membrilor oricărei Adunări Generale a JCI Bucuresti, în contextul în care fiecare membru va fi informat în scris sau prin email de propunerile de amendament cu cel puțin 14 zile înainte de data reuniunii.

Art. 16.3. Durata de funcționare

JCI Bucuresti se înființează pe durată nedeterminată.

Art. 16.4. Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu O.G. 26 din 2000 modificată și completată de OG 37/2003, cu privire la asociații și fundații, precum și cu celelalte reglementări legale.

Cap. 17 ORGANELE DE CONTROL

Art. 17.1. Controlul financiar

Controlul financiar intern al JCI Bucuresti este asigurat de către un cenzor (contabil autorizat) ales de Adunarea Generală pe o perioadă de un an.

Art. 17.2. Competențe

În realizarea compentei sale, cenzorul:

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
2. întocmește periodic rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
3. întocmește rapoarte anuale și le prezintă Adunării Generale;
4. poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
5. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
6. în cazul în care constată abateri grave în administrarea Asociației, cenzorul convoacă de urgență Adunarea Generală.

DATELE DE IDENTIFICARE ȘI SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR

Nr.	Nume	Prenume	B.I./C.I. (serie, nr.)	Domiciliu	Semnătura